

Uppförandekod för leverantörer

Lammhults Design Group AB (publ)

Organisationsnummer:
556541-2094

Lammhults Design Groups Uppförandekod för leverantörer

Lammhults Design Group ("LDG") designar produkter med lång livslängd och kvalitet, med en tradition av ansvarsfull och hållbar produktion. Vi arbetar för att vara föregångare och ständigt förbättra vårt hållbarhetsarbete. Värderingar som präglar vårt agerande är affärsetik, moral och integritet.

Våra leverantörer är en förlängning av vår egen verksamhet och vi förväntar oss att alla agerar i enlighet med våra värderingar. Denna uppförandekod är ett verktyg för att säkerställa att samtliga leverantörer upprätthåller våra värderingar och bidrar till vårt arbete för att integrera hållbarhet i koncernens verksamhet och utveckling. Våra leverantörer ska följa koden och verka för att kraven efterlevs i den egna leverantörskedjan. Tydlig kommunikation är en förutsättning för ett lyckat hållbarhetsarbete och för ständiga förbättringar. Uppförandekoden anger de minimikrav och ambitioner som koncernen har, men vi uppmanar våra leverantörer att ta ett ännu större ansvar för människa och miljö.

Efterlevnadskrav - internationella regelverk och standarder

Efterlevnad av LDG:s uppförandekod för leverantörer innebär att leverantörer implementerar och dokumenterar rutiner, arbetssätt och styrdokument för att säkerställa att produktionen av de varor som levereras sker under sådana förhållanden som är förenliga med följande regelverk:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- FN:s barnkonvention artikel 32
- FN:s deklaration mot korruption
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- Arbetsmiljölagstiftning enligt ILO 170 (om säkerhet vid användning av kemiska produkter), ILO 155 (om arbetsskydd och arbetsmiljö), övrig arbetslagstiftning & miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön & socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- UN Global Compacts tio principer om miljö, arbetsrätt, mänskliga rättigheter och anti-korruption
- Agenda 2030 - FN:s Globala Hållbarhetsmål för lokal & global utveckling med hänsyn till människa och miljö
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag

Leverantören ska även följa gällande lagar, regler och standarder i de länder där leverantören verkar och inneha alla för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar. Verksamheten ska bedrivas enligt gällande tillstånd och stadgade villkor i egen verksamhet och med krav samt uppföljning på att underleverantörer också efterlever motsvarande.

Dina skyldigheter som leverantör enligt regelverken

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter enligt FN:s allmänna förklaring av de mänskliga rättigheterna (1948). Detta innebär även att leverantören inte får underlåta att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller dra nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att regelbundet utvärdera risken för att leverantören genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna och åtgärda eventuella risker. Detta arbete förutsätter att den ansvariga för uppförandekodens efterlevnad besitter kunskap om de mänskliga rättigheterna. Råder osäkerhet kring vad dessa innefattar bör LDG kontaktas för förtydligande.

Ingen form av barnarbete får förekomma

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år. Ungdomar mellan 15 och 18 år får endast arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta och har fullgjort nationell skolplikt. Om arbete utförs av ungdomar mellan 15 och 18 år ska tillåtna (icke-farliga) arbetsmoment finnas tydligt nedtecknade i en policy.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga och långsiktiga lösningar i samråd med barnet och barnets familj, med syfte att eftersträva att barnet möjliggörs fortsatt deltagande i skolutbildning.

Ingen form av tvångsarbete får förekomma

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Ingen typ av tvångsarbete, exempelvis någon form av slavarbete eller annan människohandel, får lov att förekomma. Det får inte heller förekomma krav på konfiskering av pass, andra identitetshandlingar eller pengar som en förutsättning för arbete. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en skälig uppsägningstid i enlighet med nationell lagstiftning.

Ingen form av diskriminering och trakasserier får förekomma

Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten samt säkerställa att alla arbetstagare behandlas med respekt och åtnjuter en säker arbetsmiljö. Ingen form av diskriminering eller trakasserier får förekomma i verksamheten.

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang, sexuell orientering eller annan diskrimineringsgrund i enlighet med tillämplig lagstiftning får inte förekomma.

Med trakasserier avses en verbal eller icke-verbal behandling som är oönskad och kränker någons värdighet, däribland sexuella trakasserier eller någon annan form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

För att säkerställa att diskriminering och trakasserier inte förekommer i verksamheten bör leverantören regelbundet upprätta riskanalyser av verksamheten. Riskanalyserna bör regelbundet följas upp, exempelvis genom avstämning av eventuella brister i förhållande till de krav som uppställs i denna kod.

Säkerställa föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar

Leverantören ska erkänna och respektera anställdas rätt att frivilligt organisera sig fackligt och delta i kollektiva förhandlingar utan risk för vedergällning, hot eller ofredande. Leverantören ska säkerställa att fackliga representanter kan utföra sina uppgifter på arbetsplatsen och inte tillåta någon form av bestraffning eller särbehandling av arbetstagare som är fackligt anslutna. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Erbjuda lagliga löner och arbetstider

Vi följer UN Global Compacts rekommendationer i förhållande till löner och arbetstider.

Leverantörens anställda ska ha:

- Skriftliga anställningsavtal på ett språk som de förstår och som innehåller beskrivning av arbetsuppgifter, arbetstider, lön och ledighet.
- Rätt till lagstadgad ledighet, inklusive sjuk- och föräldraledighet, enligt nationell lagstiftning.

- Rätt till minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagstadgade gränsen eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.
- Rätt till raster under arbetsdagen.
- Rätt till lagstadgad övertidsersättning. Detta ska tydligt specificeras i lönebeskedet.

Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till den anställda, på utsatt tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Principerna ovan gäller även de som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden, såsom exempelvis bemanningsanställda och konsulter. Leverantören ska dock eftersträva att arbetstagare anställs inom ramen för sedvanliga anställningsformer i enlighet med tillämplig lagstiftning. Leverantören ska verka för att skäligen levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen.

Säkerställa en säker och hygienisk arbetsmiljö

Leverantören ska säkerställa att anställda arbetar i en säker och hygienisk arbetsmiljö, vilket innebär att anställda garanteras vara skyddade mot förhållanden som kan utgöra en fara för den fysiska och/eller psykiska hälsan. Riskanalyser och förebyggande åtgärder för att minimera skador och hälsorisker ska vidtas, särskilt med fokus på riskmoment, farliga maskiner samt utrustning. Skador ska rapporteras och dokumenteras. De anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att skriftlig information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen, utan kostnad för arbetstagaren.

Vid användning av kemikalier ska dessa hanteras på ett säkert sätt, och information om kemikalierna och dess hantering ska finnas tillgänglig för all berörd personal på ett språk de förstår. Alla behållare innehållande kemikalier ska vara korrekt uppmärkta med nödvändig information. Det ska även finnas beredskap för eventuellt läckage. Leverantören ska säkerställa att skriftliga rutiner avseende kemiska risker finns upprättade samt löpande utvärdera och följa upp sådana risker. När risker inte kan elimineras, ska leverantören förse arbetstagarna och/eller arbetsplatsen med lämplig skyddsutrustning.

Leverantören ska säkerställa att arbetsplatsen är försedd med nödvändig brandskyddsutrustning, så som nödutgångar, rökdetektorer, brandsläckare och brandfilter. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Ingen form av fysiska bestraffningar är tillåtna för disciplinära syften.

Anställda och deras fackföreningar ska rådfrågas vid händelser som rör hälsa och säkerhet i arbetet.

I de fall anställda erbjuds husrum ska detta ge möjlighet för avskildhet, tystnad och personlig hygien.

Verka för minskad miljöpåverkan

Leverantören ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Leverantören ska säkerställa att verksamheten innehar och följer tillämpliga miljötillstånd. Genom att ha skriftliga rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera sin energi- och resursförbrukning samt utsläpp (till mark, vatten och luft). Hänsyn ska även tas till miljöpåverkan, samt påverkan på människor, vid materialval. Försiktighetsprincipen ska tillämpas i hela verksamheten. Leverantören ska även ha ett kemikaliehanteringsystem och arbeta proaktivt för att minimera och fasa ut farliga substanser i produkter och produktionen.

Leverantören ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer. Detta innebär att leverantören medvetet strävar efter att använda så mycket återvunnet material som möjligt i produkter och emballage. Det avfall som genereras ska omhändertas på ett systematiskt och miljöriktigt sätt som möjliggör maximerad andel återvinning och återbruk.

Leverantören ska säkerställa att denne eller underleverantörer inte bidrar till olaglig avhysning eller olagligt övertagande av land, skog eller vatten, att människor blir berövade sina försörjningsmöjligheter eller rätt att fritt nyttja sina naturresurser, eller någon annan allvarlig negativ miljöpåverkan som kan påverka exempelvis människors tillgång till dricksvatten, livsmedelsproduktion och andra grundläggande faciliteter.

Säkra god affärsetik samt motverka all form av korruption

Leverantörens verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla hög etisk standard. Ingen form av korruption, maktmissbruk, muta eller penningtvätt är tillåten. Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet. Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Leverantören ska ha skriftliga rutiner för hantering av eventuell korruption.

Konfidentiell information som rör LDG eller LDG:s kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd. Leverantören ska ha tydliga rutiner för hantering av konfidentiell information avseende LDG och säkerställa att sådan information inte kommer obehöriga tillhanda. All information ska hanteras varsamt och återhållsamt i den dagliga verksamheten. Vid eventuell misstanke om att information om LDG kommit obehöriga tillhanda, är leverantören skyldig att omedelbart kontakta LDG och vidta åtgärder för att begränsa skadan.

Säkra efterlevnad av denna kod

Genom att acceptera uppförandekoden förbinder sig leverantören att möta kodens krav inom den egna verksamheten och att arbeta proaktivt för att kodens krav efterlevs i leverantörskedjan. Leverantören åtar sig att genomföra riskanalyser för risken att bryta mot kodens krav, samt att utforma arbetssätt och rutiner för att säkerställa efterlevnad i hela verksamheten, dvs hos alla medarbetare och eventuella underleverantörer. Vid eventuella avvikelser eller brott mot koden, ska leverantören vidta nödvändiga åtgärder för att åtgärda dessa.

Om leverantören avviker från kraven i uppförandekoden, och om rättelse inte sker inom av LDG angiven rimlig tid, förbehåller sig LDG rätten att säga upp parternas avtal.

Möjliggöra uppföljning av uppförandekoden

För att effektivt förbättra LDG:s påverkan på människor och miljö i värdekedjan krävs god spårbarhet och dialog med leverantörerna. Öppenhet hos leverantören och dess egna underleverantörer är en förutsättning för att kunna verifiera att uppförandekoden efterlevs och åtgärda eventuella brister. LDG följer upp att uppförandekoden efterlevs enligt avtal. Därmed ska leverantören på begäran lämna in efterfrågad dokumentation och tillåta revisioner både genom kontorsrevisioner och fabriksrevisioner av LDG eller tredje part, även vid oannonserade besök. Vid eventuella avvikelser ska leverantörer uppvisa åtgärdsplaner och implementeringen av dessa. Leverantören ansvarar för att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

Rapportera överträdelser

Vid eventuella överträdelser av uppförandekoden, i den egna verksamheten eller hos en underleverantör, ska leverantörens utsedda kontaktperson utan dröjsmål meddela sin kontaktperson hos LDG. Alternativt kan överträdelser rapporteras via LDG:s visselblåsfunktion, där överträdelser kan rapporteras anonymt. LDG:s visselblåsfunktion återfinns här: [Digital anmälan via Trust & Heart](#)

Bolag inom Lammhults Design Group

Denna uppförandekod för leverantörer gäller för närvarande följande bolag inom koncernen:

- Abstracta AB, Sverige
- Fora Form AS, Norge
- Lammhults Möbel AB, Sverige
- Morgana AB, Sverige
- Ragnars Inredningar AB, Sverige
- Lammhults Biblioteksdesign A/S, Danmark
- Lammhults Biblioteksdesign AB, Sverige
- Schulz Speyer Bibliothekstechnik AG, Tyskland
- SBNL - Schulz Benelux BV, Belgien
- BC Intérieur Sàrl, Frankrike
- thedesignconcept Ltd., Storbritannien
- BS Eurobib AS, Norge

Uppförandekoden kan även komma att omfatta ytterligare bolag som tillkommer inom koncernen. Vid sådant tillkommande uppdateras uppförandekoden och våra leverantörer informeras.

Lammhults Design Group AB
29 oktober 2025

Susanna Hilleskog
VD och koncernchef